

**T.C**  
**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**  
**İLKADIM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

"Bütün ümidim gençliktedir."

*K. Atatürk*



<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> İLKADIM	
<b>Adres:</b> Hastane Mah. Ülker Sok. B Blok No:2		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/YS4WXz17nprBT79R9">https://maps.app.goo.gl/YS4WXz17nprBT79R9</a>
<b>Telefon Numarası:</b> 0 362 446 55 51 3815272		<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b> 767061@meb.k12.tr		<b>Web Sayfa Adresi</b>	<a href="https://ilkadimanadolu.meb.k12.tr">https://ilkadimanadolu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b> 767061		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2024 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

"2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir" Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Samsun İlkadım Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Samsun İlkadım Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Samsun İlkadım Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Bünyamin GÜREL

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

### 5. MALİYETLENDİRME

### 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

İlkadım Anadolu Lisesi Müdürlüğünce, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bünyamin GÜREL	Müdür	Hasan Salih YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
Cemaleddin BARGIN	Müdür Yardımcısı	Derya KAYA	Öğretmen
Elvan KILIÇER	Öğretmen	Tahsin YAZICI	Öğretmen
Namık ERTAN	Okul Aile B. Başkanı	Gülsüm Özlem TURHAN	Öğretmen
Fehmi GÜL	Okul Aile B. Başkan Yrd	Hasan ÖZTÜRK	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul binamız ilk olarak 1995 yılında ıraklık Eğitim Merkezi olarak açılmıştır.

09.12.2016 tarihinde Mesleki Eğitim Merkezine dönüştürülmüştür.

2020 tarihinde Meslek Eğitim Merkezinin başka bir binaya taşınması sonucu Milli Eğitim Bakanlığı'nın 29.01.2020 tarihli ve 2099858 sayılı kararıyla İlkadım Anadolu Lisesi olarak faaliyete başlamıştır.

Okulumuz, 2020-2021 eğitim öğretim yılında sadece 9. sınıflardan oluşan 913 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında 9. Sınıfa öğrenci kaydı yapılmamış, bir önceki yıl alınan öğrencilerle eğitim öğretim devam etmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 200, 2023-2024 eğitim öğretim yılında ise 170 9. sınıf öğrencisi almıştır. Şu an tüm sınıf düzeylerinde (9-10-11-12) öğrencimiz bulunmaktadır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2020-2021 eğitim-öğretim yılında hizmete girdiği için mevcut bir 2019-2023 stratejik planı yoktur.

Ancak okulumuz kurulduğu günden itibaren benimsenen misyon ve vizyonlar doğrultusunda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklarını dikkate alarak söz konusu hedeflere Türkiye yüzyılına hizmet edecek yeni nesillerin eğitimine devam etmektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

		Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	9537373 5	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	8684728 1	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	4920787 1	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	4959477 5	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	6483250 9	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	3971813 8	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	4371463 8	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3.2 * Madde 3.3 * Madde 3.4 * Madde 3.5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)</b>	* Madde 2.2 * Madde 2.3 * Madde 2.4 * Madde 2.5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
<b>Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler

	Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Destekleme ve Yetştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları

<b>k faaliyeler</b>	"U" düzeni oturma planları Spor salonu
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X

19	Kültür Merkezleri					X
20	Liseler					X
21	Mahalle Muhtar					X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış

11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 119 öğrenci-231 veli-25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 40	%35	%20	%2	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 38	%30	%22	%4	% 6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 30	%20	%15	%20	% 15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 25	%35	%20	%6	% 9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 42	%38	%8	%6	%6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 45	%30	%10	%8	%7



7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	% 50	%30	%10	%8	% 2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 48	%22	%20	%7	% 3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 55	%25	%9	%6	% 5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 40	%32	%15	%8	% 5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 10	%20	%18	%22	%30
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 38	%30	%15	%8	% 9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 30	%20	%20	%12	% 18

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 55	%25	%10	%10	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 80	%15	%5	%0	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 40	%30	%12	%10	% 8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 58	%23	%10	%9	% 0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 38	%30	%22	%4	% 6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 30	%32	%18	%10	% 10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 30	%25	%10	%17	% 18
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	% 40	%30	%10	%15	% 5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 50	%30	%12	%6	%2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 42	%32	%20	%6	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 35	%33	%25	%5	% 2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 50	%20	%10	%20	% 0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 35	%40	%20	%5	% 0

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 50	%40	%1	%9	% 0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 45	%42	%10	%3	% 0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 30	%35	%22	%9	% 4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%40	%40	%12	%8	% 0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	% 38	%30	%22	%4	% 6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 25	%20	%30	%15	% 5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 50	%30	%12	%6	%2

8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 50	%40	%1	%9	% 0
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 38	%30	%22	%4	% 6
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 40	%30	%10	%15	% 5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 30	%25	%10	%17	% 18
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 30	%32	%18	%10	% 10

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissetmektedirler..
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz**



- 1- Okulun fiziki şartları.
- 2- Kültürel ve sanatsal faaliyetler.
- 3- Okulun teknolojik araç gereç donanımı

## **2.7. Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

### **a) Kurum Kimlik Bilgisi**

<b>Kurum Kimlik Bilgisi</b>	
<b>Kurum Adı</b>	İlkadım Anadolu Lisesi
<b>Kurum Türü</b>	Ortaöğretim

<b>Kurum Kodu</b>	767061
<b>Kurum Statüsü</b>	Anadolu Lisesi (Genel Ortaöğretim)
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :3 Öğretmen :52 Hizmetli :3 TYP Memur :0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	829
<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı</b>	2020
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : (0362) 446 55 51 Fax : .....
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="https://ilkadimanadolu.meb.k12.tr">https://ilkadimanadolu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	767061@ <a href="mailto:767061@meb.k12.tr">meb.k12.tr</a>
<b>Kurumun Sosyal Ağ Adresleri</b>	 / <input type="text" value="İlkadım Anadolu Lisesi"/>  / <input type="text" value="İlkadimanadolulisesi5"/>
<b>Kurum Adresi</b>	Hastane Mah. Ülker Sok. B Blok No : 2 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

**b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

İlkadım Anadolu Lisesi 4 Kat ve 1 bahçeden oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 350m2'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Müdür Odası	1
2.	Müdür Yardımcısı Odası	2
3.	Öğretmenler Odası	1
4.	Rehberlik Servisi	1
5.	Derslik	24
6.	Kütüphane	1
7.	Destek Eğitim Odası	1
8.	Spor Odası	1
9.	Arşiv	1
10.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	8

11.	Kantin(Büfe)	1
12.	Mutfak	1
13.	Rehberlik Servisi	2
14.	Müdür Odası	1
15.	Müdür Yardımcısı Odası	3
16.	Öğretmenler Odası	1
17.	Mutfak	1

**c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Toplam 24 dersliğimiz bulunmaktadır. Okulun ilk açıldığı dönemde ülke genelinde bulunan derslik ihtiyacı sebebiyle binanın uygun olan tüm alanları derslik olarak açılmıştır. Bu durum Fen Laboratuvarı, Müzik ve Resim Atölyeleri, Konferans Salonu vb. alanların oluşturulmasına engel oluşturmaktadır.

**d) Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda Destek Eğitim Odası olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3000 civarı kitap bulunmaktadır.

**e) Laboratuvar Durumu**

Fen, Biyoloji, Fizik ve Kimya atölyeleri laboratuvar bulunmamaktadır.

**f) Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv odamız bulunmaktadır.

**g) İdare Odaları**

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

**h) Rehberlik Servisi**

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

**i) Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda kantin yanında veli bekleme salonumuz da mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Aynı zamanda akşam saatlerinde öğrencilerimize sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

**j) Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun yaklaşık 1000 m2 bahçesi bulunmaktadır.

**k) Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 24 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

**l) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı	24
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	24
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	8
Bilgisayar sayısı	10
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	0

**m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-
Beden Eğitimi	2	2	-	-
Biyoloji	1	2	2	-
Coğrafya	3	3	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	8	8	-	-
Felsefe	2	3	-	-
Almanca	2	2	-	-
Fizik	2	3	-	-
İngilizce	6	6	1	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	3	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	4	1	-
İngilizce	6	6	-	-
Müzik	1	1	-	-
Tarih	4	4	1	-
Matematik	7	8	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Rehberlik	2	2	1	-
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

**n) Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	0	1
Hizmetli	-	0	4
Toplam	1	0	5

**o) Kurumun Öğrenci Durumu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	22	22	35	12/A	21	8	29
9/B	19	17	36	12/B	21	12	33
9/C	22	12	34	12/C	18	11	29
9/D	20	16	36	12/D	23	11	34
9/E	21	14	35	12/E	18	14	32
<b>TOPLAM</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>176</b>	12/F	21	11	32
10/A	30	10	29	12/G	16	13	29
10/B	28	12	29	12/H	21	14	135
10/C	19	21	28	12/I	24	12	36
10/D	18	22	27	12/K	16	18	34
10/E	21	19	31	12/L	19	14	33
<b>TOPLAM</b>	<b>116</b>	<b>84</b>	<b>200</b>	12/M	19	13	32
11/A	17	20	37	12/N	16	12	28
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>253</b>	<b>163</b>	<b>416</b>
				<b>G. TOPLAM</b>	<b>490</b>	<b>339</b>	<b>829</b>

**p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	85.000,00	110.000,00	156.750,00	259.000,00	427.000,00	704.500,00	1.162.500,00
Okul Aile Birliği	123.000,00	155.038,33	190.000,00	315.000,00	515.000,00	840.000,00	1.386.000,00
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>TOPLAM</b>	208.000,00	265.000,00	346,750,00	574,000,00	942.000,00	1544.500,00	2.548.000,00

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Öğrencilerin okul kurallarına kolaylıkla uyum sağlamaları
2	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü
3	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
4	Erişim Kolaylığı
5	Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği



6	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması
7	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması
8	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
9	Kurum kültürünün oluşması
10	Başarıya odaklanma
11	Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
12	Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi.
13	Teknolojik altyapısının güçlülüğü
14	Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması
15	Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
16	Okulda disiplin vakalarının az olması.
17	İnsani ilişkiler

<b>Zayıf Yönler</b>	
1	Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması
2	Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi,
3	Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar
4	Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
5	Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
6	Sosyo –ekonomik yönden düşük seviyeli bir çevreye sahip olması
7	Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması,
8	Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği,
9	Okul kütüphanesinin yetersizliği,
10	Teknolojik donanım yetersizliği
11	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu
12	Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
13	Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,
14	Değişime kısmi direnç

<b>Fırsatlar</b>	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
3	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
4	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.

5	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
6	2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında eğitime verilen önem.
7	Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi
8	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları
9	Bakanlığımızın Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar.

<b>Tehditler</b>	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
4	Okulda yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
5	MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
6	Ekonomik yetersizliklerden ötürü olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
7	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması.
8	Teknolojideki olumsuz gelişmelerin öğrenciler üzerindeki etkileri
9	Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİİM</b>	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı

7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
6	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYONUMUZ**

Hayata mutlu fertler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

'Atatürkçü düşünce çizgisinde, özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, rekabetçi, ekip çalışmasına inanan, milli ve manevi değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi üniversiteye ve geleceğe hazırlamak için varız.'

#### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.

- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
6	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

## TEMA I:

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle el ele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

#### Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %60 'e çıkarmak

## Performans

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	30	40	45	50	55	60
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.3	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.4	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%)	4	3	3	2	2	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Dersler en üst seviyede değerlendirilecek ve DYK takviye kursları düzenlenecek.	Eylem Hazırlama Ekipleri	01 Eylül – 31 Mayıs
1.1.2	Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	Eylem Hazırlama Ekipleri	01 Eylül – 31 Mayıs
1.1.3	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi	01 Eylül – 31 Mayıs
1.1.4	Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri,Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01 Eylül – 31 Mayıs
1.1.5	Yazılı yoklama ve performans değerlendirme sonuçlarını göre akademik başarısı düşük öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve çözmek üzere ilgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen ile veli görüşmeleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
1.1.6	Toplantılarda velilerin e-okul sistemini takip etmelerini hatırlatılacaktır.	Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01 Eylül – 31 Mayıs
1.1.7	Öğrencilere verilen ödevlerin sıkı takibi yapılarak, öğrencilerde ödev yapma alışkanlığı geliştirilecek	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül – 31 Mayıs

## Stratejik Hedef 1.2

Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'e çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Veli Memnuniyet oranını (%)	3.80	3.90	4.00	4.10	4.20	4.30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Aiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Okul Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.2.2	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Okul Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.2.3	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
1.2.3	Rehberlik servisinin sınav kaygısı olan öğrencilerle birebir görüşmeler	Okul Rehberlik Servisi	09 Eylül-31 Mayıs
1.2.4	Ayda bir tane kariyer gününün planlanması	Okul Rehberlik Servisi	09 Eylül-31 Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Ortaöğretim Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (OBP'ye Göre )				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Tercih Edilen Okul Haline Getirmek	88	90	92	94	95	96

### Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzu ilçemizde Ortaöğretim Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 5 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
2.1.2	Okul tanıtım cd'si, poster ve broşürü hazırlanması ve sosyal medya hesaplarının daha aktif kullanılarak veli bilgilendirme yapılması	Görsel Sanatlar Öğretmenleri Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.3	Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)	Okul Rehberlik Servisleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.4	Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.	WEB Yayın Ekibi	01 Nisan-31 Aralık
2.1.5	Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

## Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğrenci Memnuniyet oranını	3.15	3.25	3.35	3.50	3.75	4.00



### **Stratejik Hedef 3.1**

**Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek**

#### **Eylemler**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3.1.1.</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.1.2</b>	Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>1.1.3</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

### **Stratejik Hedef 3.2**

**Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.**

#### **Eylemler**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3.2.1.</b>	Okul yıllık ekibinin oluşturulması	Müdür yardımcısı	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.2.2</b>	Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya Şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.2.3</b>	Muhtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.2.4.</b>	Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık

#### Stratejik Amaç 4:

Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27'ye yükseltmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%)	15.5	17	18	20	22	23

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „Sınav kaygısıyla ile baş etme“ seminerleri düzenlenmesi.	Okul rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
4.1.2	Tercih kılavuzluğu yapılması	Okul rehber öğretmenleri	Tercih dönemleri
4.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi	Müdür yardımcıları ve Branş Dersleri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

### Stratejik Hedef 5.1.

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Öğretmen Memnuniyet oranını	3,60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.310

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
5.1.2	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
5.1.3	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
5.1.4	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
5.1.5	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi	Okul İdaresi	01 Nisan-31 Aralık
5.1.6	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi	Gezi-İnceleme Kulübü	01 Nisan-31 Aralık

5.1.7	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi)	Okul İdaresi	01 Nisan-31 Aralık
5.1.8	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi	Gezi İncele Kulübü	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Amaç 6:

**Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran. Bir öğrenci profili oluşturmak**

*Stratejik Hedef 6.1. 1200 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	1200	1700	2000	2300	2600	3000

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.	Kütüphanecilik kulübü	01 Nisan-31 Aralık
6.1.2	"Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku" kampanyası düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
6.1.3	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

### Stratejik Hedef 7.1.

%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	15	25	30	35	40	50

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
7.1.2.	Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
7.1.3.	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)**

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1.000	1.600	2.500	4.000	6.500	15.600
	Hedef 1.2	2.000	3.200	5.000	8.000	13.000	31.200
Amaç 2	Hedef 2.1	1.000	1.600	2.500	4.000	6.500	15.600
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	16.000	25.000	40.000	65.000	150.600
	Hedef 3.2	5.000	8.000	12.500	20.000	32.500	78.000
Amaç 4	Hedef 4.1	1.000	1.600	2.500	4.000	6.500	15.600
Amaç 5	Hedef 5.1	1.000	1.600	2.500	4.000	6.500	15.600
Amaç 6	Hedef 6.1	5.000	8.000	12.500	20.000	32.500	78.000
Amaç 7	Hedef 7.1	5.000	8.000	12.500	20.000	32.500	78.000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		6.200	9.280	16.500	24.800	49.700	95.640
TOPLAM		37.200	55.480	99.00	148.800	298.200	573.840

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	( )	( )	( )	( )	( )
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )	( )
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )



## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )